



OPRICHTING STICHTING FIETSMATJES NUENEN

Heden, dertien februari tweeduizend twintig (13-02-2020), verschenen voor mij, mr. Anne –
Petronella Mathilde van Uden-van Dijk notaris te Nuenen, Gerwen en Nederwetten: _____

1. de heer **Johannes Antonius Adrianus Zwaan**, geboren te Sassenheim op eenendertig –
juli negentienhonderdtweeënzestig (31-07-1962), Nederlandse identiteitskaart nummer
IK4HC0BB5, wonende te 5673 PP Nuenen, gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten,
Den Haak 1 en gehuwd; _____
2. de heer **Hubertus Franciscus Hardeman**, geboren te Hilversum op zevenentwintig juli –
negentienhonderdvierenvijftig (27-07-1954), Nederlands paspoort nummer _____
NUB2HC096, wonende te 5671 EG Nuenen, gemeente Nuenen, Gerwen en _____
Nederwetten, Alfons Blommelaan 13 en gehuwd; _____
3. de heer **Mark Josephus Johannus Jansen**, geboren te Eindhoven op zesentwintig _____
februari negentienhonderdvijfentachtig (26-02-1985), Nederlands paspoort nummer –
NX19BDC17, wonende te 5671 LL Nuenen, gemeente Nuenen, Gerwen en _____
Nederwetten, Clemensakker 5 en gehuwd; _____
4. de heer **Franciscus Johanna Antonius Maria van Grotel**, geboren te Nuenen, Gerwen –
en Nederwetten op zesentwintig april negentienhonderdzesenvijftig (26-04-1956), _____
Nederlands paspoort nummer NWFORD4K4, wonende te 5671 BH Nuenen, gemeente –
Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Populierenhof 13 en gehuwd; _____
5. de heer **Petrus Wilhelmus Maria Jansen**, geboren te Nuenen, Gerwen en Nederwetten
op zestien september negentienhonderdvijfenvijftig (16-09-1955), Nederlands paspoort
nummer NV1R8BBC2, wonende te 5671 XE Nuenen, gemeente Nuenen, Gerwen en _____
Nederwetten, Constantijnstraat 12 en gehuwd; _____
6. de heer **Martinus Petrus Josephus Jansen**, geboren te Nuenen, Gerwen en _____
Nederwetten op vierentwintig augustus negentienhonderdvijftig (24-08-1950), _____
Nederlands paspoort nummer NU5B6F307, wonende te 5674 NG Nuenen, gemeente –
Nuenen, Gerwen en Nederwetten, De Geer 7 A en gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fietsmaatjes Nuenen.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het mogelijk maken dat mensen die niet meer zelfstandig –
kunnen of willen fietsen voortaan samen kunnen fietsen met een fietsmaatje op een –
duofiets en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____



2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door in een nauw verband samen te werken met partijen op het gebied van de gezondheidszorg, zorg en verpleging, welzijn en vrijwilligerswerk.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - inkomsten uit (georganiseerde) activiteiten;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Noch een natuurlijke persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een bij voorkeur oneven aantal van ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. De voorzitter kan geen tweede functie vervullen binnen het bestuur.
3. Bestuursleden worden voor de tijd van drie jaren benoemd en kunnen daarna terstond opnieuw worden benoemd. Het bestuur stelt tevens een rooster van aftreden op.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten (vacatiegeld), mits niet bovenmatig. Bestuursleden die tevens een uitvoerende functie vervullen, kunnen daarvoor wel een beloning ontvangen.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit



- wenselijk acht of indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de—
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker—
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste —
formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de
secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der _____
vergadering niet meegerekend en wel schriftelijk. Aan het vereiste van schriftelijkheid—
wordt voldaan indien de oproep elektronisch is vastgelegd. _____
 4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen. _____
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris
of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. Fungeert—
de secretaris als voorzitter, dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. De —
notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen die
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 7. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door —
hem te ondertekenen kopie van de notulen. Ieder bestuurslid heeft het recht een _____
onderwerp op de agenda te doen plaatsen, ook staande de vergadering. _____
 8. De notulen kunnen eveneens digitaal worden gemaakt en worden opgeslagen _____
(bijvoorbeeld als PDF-bestand). _____
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts —
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
 10. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van—
vergaderingen niet in acht zijn genomen kunnen toch geldige besluiten worden _____
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, zolang in een _____
bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en het besluit—
met algemene stemmen wordt genomen. _____
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax, per e-mail of per ander elektronische—
communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zo ver deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____



- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel verworpen.
13. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of herstemming te stemmen, dan beslist het lot.
 14. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het staken van de stemmen als verworpen beschouwd.
 15. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd, indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
 16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur mag slechts erfstellingen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door het bereiken van het tijdstip van aftreden;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; alsmede



- f. door ongevraagd ontslag. _____
Ongevraagd ontslag kan door het bestuur worden verleend bij het besluit van het bestuur, –
waarbij alle overige bestuursleden daarmee instemmen. _____
Het bestuurslid heeft de mogelijkheid om op eigen verzoek ontslag te nemen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze en administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit –
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het
geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na _____
afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. Het bestuur is bevoegd deze _____
termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
5. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde
balans en staat, kunnen op een van baten en lasten andere gegevensdrager worden _____
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige _____
weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd _____
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden
geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet, besluiten, uitvoeringsregelingen, beschikkingen of
deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11
lid 1 van toepassing. _____

Commissies

Artikel 11

1. Het bestuur kan één of meer commissies instellen. _____
2. Het aantal leden van een commissie wordt door het bestuur vastgesteld. _____
3. Het bestuur benoemt de commissieleden uit de kring van personen die de stichting een
warm hart toedragen en de doelstelling van de stichting onderschrijven. _____
4. Bij voorkeur zal één commissielid tevens bestuurslid van de stichting zijn. _____
5. Een commissie werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en zijn mitsdien _____



(periodiek) verantwoording verschuldigd aan het bestuur. _____

6. Het bestuur bepaalt de aard en de omvang van de werkzaamheden van een commissie. _____
7. Het bestuur kan een commissie uitnodigen om de gehele of een gedeelte van de _____ bestuursvergadering bij te wonen en daar het woord te voeren. _____
8. Commissieleden hebben geen stemrecht. _____

Statutenwijziging en juridische fusie _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden _____ genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____ alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____
4. Het bepaalde in lid 1 is mutatis mutandis van toepassing op een besluit tot juridische _____ fusie. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is _____ het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving _____ geschiedt in het register bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van _____ een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling aan die van _____ de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____
8. Op vereffening zijn de bepalingen van titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van _____ toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de _____ stichting worden benoemd: _____

1. de heer **J.A.A. Zwaan**, voornoemd, in de functie van voorzitter; _____
2. de heer **H.F. Hardeman**, voornoemd, in de functie van secretaris; _____
3. de heer **M.J.J. Jansen**, voornoemd, in de functie van penningmeester; _____



4. de heer **F.J.A.M. van Grotel**, voornoemd; _____
5. de heer **P.W.M. Jansen**, voornoemd; _____
6. de heer **M.P.J. Jansen**, voornoemd. _____

Slot _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Nuenen op de datum in het hoofd dezer akte _____ vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de _____ inhoud hiervan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen _____ prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT
14 februari 2020

